

Dans le cadre de son développement, afin de renforcer ses équipes, la Société Nationale de Garantie et du Financement de l'Entreprise (SNGFE S.A) portant la marque Tamwilcom recrute un :

Un Chargé (e) des Ressources Humaines

Poste basé à Rabat

Crh.Twc-01.04/26

Au sein de l'Unité de Gestion Développement RH et Communication Interne, votre mission principale consiste à déployer la politique RH de l'institution tout en veillant au respect de la législation en vigueur. Pour cela, vous assistez le responsable dans la gestion interne, assurez le suivi de l'application du statut du personnel et participez activement à la mise à jour du référentiel des emplois et des compétences. Vous pilotez l'intégralité du processus de recrutement et d'intégration, gérez le volet intérimaire et l'encadrement administratif des stagiaires. Par ailleurs, vous contribuez aux actions de communication interne, concevez les tableaux de bord RH de votre activité et participez aux projets transverses du département.

Vous possédez une solide maîtrise de la gestion des talents, du cadre réglementaire RH et des techniques de communication interne. Vos capacités d'analyse et vos excellentes qualités rédactionnelles vous permettent de structurer des documents de haute qualité et d'optimiser les processus de travail. Doté (e) d'un sens du relationnel développé et d'une forte orientation client, vous savez interagir avec des interlocuteurs variés tout en garantissant une confidentialité absolue. Votre esprit d'innovation, votre sens de l'écoute et votre aptitude à la résolution de problèmes sont des atouts clés pour accompagner les évolutions de l'institution.

De formation supérieure Bac+5 en GRH - Ecole de commerce, diplôme universitaire ou équivalent. Vous justifiez d'une expérience professionnelle de 2 à 5 ans dans la fonction RH, idéalement acquise au sein d'un établissement financier ou de crédit.

**Les descriptions détaillées des postes sont publiées au niveau des sites
www.emploi-public.ma et www.tamwilcom.ma**

Si ce poste correspond à vos aspirations professionnelles, veuillez déposer votre dossier de candidature : CV avec photo récente + lettre de motivation portant l'intitulé du poste et vos prétentions salariales selon le processus suivant :

1. Consulter l'annonce via Google Chrome sur : <https://www.potentialforafrica.com/Tamwilcom.html>
2. S'inscrire sur le site POTENTIAL FOR AFRICA
3. Télécharger votre dossier au format du Fichier (PDF) <400Ko: CV avec photo récente + lettre de motivation portant l'intitulé du poste et vos prétentions salariales
4. Cliquer sur « Je postule »

Et ce avant le 05 mai 2026 à 18h00

FICHE EMPLOI

Intitulé de l'emploi	Chargé des Ressources Humaines
Entité de rattachement	Unité de Gestion Développement RH et Communication Interne
Supérieur hiérarchique	Chef de l'Unité de Gestion Développement RH et Communication Interne
Supérieur fonctionnel	N/A

Finalité de l'emploi et missions principales

Finalité de l'emploi	Déployer la politique RH de l'institution (recrutement et développement RH) selon les orientations stratégiques définies et les objectifs de développement visés dans le respect de la législation en vigueur
----------------------	---

Missions principales	Assister le responsable dans la gestion interne des Ressources Humaines
	Suivre l'application du statut du personnel et du système de classification
	Mettre à jour les fiches de postes et le Référentiel des Emplois et des Compétences
	Mettre en œuvre et suivre le processus de recrutement et d'intégration des nouvelles recrues
	Participer aux actions de communication interne (Newsletter, notes de service, événements internes, etc.)
	Concevoir et mettre à jour régulièrement les tableaux de bord RH relatif à son activité
	Procéder à l'encadrement administratif des stagiaires (conventions, attestations, ...)
	Gestion des intérimaires (recrutement, suivi du contrat, temps de présence, affectation...)
	Participer aux projets transverses du département

Critères de performances

Indicateurs clés de performance (KPI)	Respect des délais (recrutements, gestion des dossiers des stagiaires...)
	Satisfaction des collaborateurs internes à l'institution
	Efficacité du déploiement de la politique RH
	Qualité des actions de communication menées

Management

Effectifs gérés en direct	0
Effectifs globaux gérés	0

Relations Fonctionnelles du poste

Principales interactions	Interlocuteurs internes & Nature des échanges	L'ensemble des pôles, directions, départements et unités de gestion : recrutement, gestion des intérimaires, des stagiaires, ...
	Interlocuteurs externes & Nature des échanges	Ministères, administrations : reporting
		Consultants externes : accompagnement sur le recrutement, cabinet d'intérim, ...
		Universités, écoles de commerce, d'ingénieurs et autres instituts de formation : collecte d'informations et transmission de documents

Profil et compétences requises

Conditions standards d'accès	Niveau du diplôme	Bac +5
	Type du diplôme	Master en GRH - Ecole de commerce, diplôme universitaire ou équivalent
	Expérience globale	2 à 5 ans d'expérience professionnelle
	Expérience spécifique	Expérience dans la fonction RH au sein d'un établissement financier ou de crédit

Compétences requises	
Code compétence	Compétence
Ressources	RH - Gestion des Emplois et Compétences
Ressources	RH - Gestion des Talents
Ressources	RH - Communication interne
Analytique	Connaissance de la réglementation
Analytique	Maîtrise des concepts et du vocabulaire métier
Analytique	Techniques rédactionnelles
Analytique	Management des processus

Analytique	Utilisation des outils de bureautique
Comportemental	Sens du relationnel
Comportemental	Orientation Client
Comportemental	Sens de la résolution de problème
Comportemental	Sens de l'innovation
Comportemental	Sens de la confidentialité