



La Société Nationale de Garantie et du Financement de l'Entreprise (SNGFE S.A) portant la marque Tamwilcom lance le recrutement :

Chargé (e) du Développement RH

Vous souhaitez contribuer activement au développement des talents et à l'optimisation des processus RH au sein de notre institution ? Rejoignez notre équipe pour mettre en œuvre des initiatives de communication interne, de formation et de gestion des compétences afin de renforcer l'engagement, la productivité et la fidélité des collaborateurs.

Principales missions :

- Déployer une stratégie de communication interne alignée sur les objectifs de l'organisation et concevoir des supports adaptés (newsletters, notes de service, intranet, campagnes d'information...) ;
- Organiser et coordonner les événements internes favorisant la cohésion et l'engagement des collaborateurs (cérémonies, teambuilding...) ;
- Piloter et suivre les projets RH liés à la gestion des talents, à la mobilité interne et à la planification de la relève ;
- Concevoir et mettre en œuvre les plans de développement des compétences à travers des dispositifs adaptés (formations, gestion des carrières, évaluations...) ;
- Assurer la gestion administrative des RH, en garantissant la fluidité et l'efficacité des processus.

Profil recherché :

- Formation supérieure (Bac +5) en Gestion des Ressources Humaines ou en Gestion (Master en GRH, école de commerce, diplôme universitaire ou équivalent) ;
- Expérience d'au moins 3 ans dans un poste similaire, de préférence dans un organisme financier ;
- Solides compétences en Gestion des Emplois et des Compétences, Ingénierie de Formation et Administration du Personnel ;
- Excellentes aptitudes en communication interne et en gestion des talents ;
- Discrétion, rigueur et forte orientation client.

Si ce poste correspond à vos aspirations professionnelles, adressez-nous votre CV incluant une photo récente accompagné d'une lettre de motivation et de vos prétentions salariales.

Les descriptions de ce poste détaillées seront publiées au niveau des sites

www.emploi-public.ma et www.tamwilcom.ma

Les dossiers de candidatures doivent être déposés ou envoyés à l'adresse suivante :

**TAMWILCOM - Centre d'Affaires, Bd Ar Ryad, Hay Ryad – Rabat - BP 2031 et ce,
avant le 08 mars 2025**

FICHE EMPLOI

Intitulé de l'emploi	Chargé (e) du Développement des Ressources Humaines
Entité de rattachement	Unité de Gestion Communication Interne et Développement RH
Supérieur hiérarchique	Chef de l'Unité de Gestion Communication Interne et Développement RH
Supérieur fonctionnel	N/A

Finalité de l'emploi et missions principales

Finalité de l'emploi	Mettre en œuvre les activités et les processus liés à la communication interne, au développement des compétences et à la gestion administrative des ressources humaines, dans le but de renforcer l'engagement des collaborateurs et d'optimiser les processus RH.
----------------------	--

Missions principales	Mettre en œuvre une stratégie de communication interne alignée sur les objectifs de l'organisation. Concevoir des supports de communication interne (newsletters, note de service, affichages, intranet, campagnes d'information, ...). Participer à l'organisation des événements internes (cérémonies, team building,...). Participer à la conception et à la mise en œuvre des plans de développement des compétences (formations, gestion des carrières, évaluation, ...). Suivre les projets de gestion de la relève et des mobilités internes. Assurer un suivi des indicateurs RH liés au développement du personnel. Gérer les dossiers administratifs des collaborateurs (contrats, attestations, suivi des congés, etc.). Assurer la mise à jour des bases de données RH et des tableaux de bord (absentéisme, effectifs, etc.). Collaborer avec les différents départements pour assurer une bonne gestion des processus administratifs
----------------------	---

Critères de performances

Indicateurs clés de performance (KPI)	Satisfaction des collaborateurs internes à l'institution Efficacité du déploiement de la politique de développement RH Qualité des actions de communication menées Respect des délais des traitements de requêtes Taux de satisfaction des participants aux actions de formation
---------------------------------------	---

Management

Effectifs gérés en direct	0
Effectifs globaux gérés	0

Relations Fonctionnelles du poste

Principales interactions	Interlocuteurs internes & Nature des échanges	L'ensemble des pôles, directions, départements, unités de gestion et centres d'affaires : transmission de documents administratifs, collecte de données, ...
	Interlocuteurs externes & Nature des échanges	Instituts et cabinets de formation : organisation de séminaires de formation Hôtels/restaurants : organisation d'événements

Profil et compétences requises

Conditions standards d'accès	Niveau du diplôme	Bac +5
	Type du diplôme	Master en GRH ou en Gestion - Ecole de commerce, diplôme universitaire ou équivalent
	Expérience globale	3 ans d'expérience professionnelle au minimum
	Expérience spécifique	Expérience dans la fonction RH au sein d'un établissement financier ou de crédit

Compétences requises	
Nature de la compétence	Compétence
Ressources	RH - Gestion des Emplois et Compétences
Ressources	RH - Ingénierie de formation
Ressources	RH - Administration du personnel
Ressources	Admin - Gestion des processus administratifs
Ressources	RH - Gestion des Talents
Ressources	RH - Communication interne
Analytique	Connaissance de la réglementation
Analytique	Maîtrise des concepts et du vocabulaire métier
Analytique	Techniques rédactionnelles
Analytique	Management des processus
Analytique	Utilisation des outils de bureautique
Comportementale	Sens du relationnel
Comportementale	Orientation Client
Comportementale	Sens de la résolution de problème
Comportementale	Sens de l'innovation
Comportementale	Sens de la confidentialité